

区立図書館指定管理者募集に関する質問内容及び回答一覧

No.	資料名	ページ等	質問の内容	回答
1	募集要項	P3 III 5	選定委員会を設置することですが、予定している委員についてお示しください。	非公開としております
2	募集要項	P5 III 15	「指定管理者が自主講座を行った場合の受講料等の自主事業による収入は、原則として指定管理者の収入とします。」とありますが、自主事業の一例として、物販や自動販売機の設置も可能でしょうか。自主事業に関して条件等ございましたら併せてご教示ください。	物販を含む自主事業については、図書館の設置目的等に沿ったものであることが条件とします。ただし、自動販売機の設置については、指定管理者に対しては許可していません。
3	募集要項	P6 III 15 (1)	指定管理料は、消費税相当額を含んだ金額と考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	募集要項	P6 III 15 (3) 【表1】	指定管理者の負担区分となっている経費項目について、日本橋、月島、京橋の各館毎に、過去3年分の実績値(年額)をご教示いただけないでしょうか。	経費項目の内訳として、今回の指定管理者の業務範囲の業務に要する費用について、平成30年度決算に基づいて算出した参考値を別紙のとおりお示しします。別紙の参考値、募集要項に記載した指定管理料を及び資料6で示した項目を参考に、必要と思われる金額をご提案ください。 なお、今回の指定管理者の業務範囲の業務は、平成30年度の事業内容と一部異なるため、参考値としてお示しします。
5	募集要項	P6 III 15 (3) 【表1】	「書誌・音楽情報データ」は指定事業者の役割分担となっています。コスト・品質から最適と判断する書誌・音楽情報データを指定事業者から提案させていただいて宜しいでしょうか。 もし、現状のTRCマークから変更不可であれば、TRCマークの提供会社が公募に参加した場合、公平ではないと考えます。「書誌・音楽情報データ費」は全ての応募団体が、同一金額で「書誌・音楽情報データ費」を計上する等、公平な条件として頂けないでしょうか。	本区が用いている現行のマークと内容・項目及び年間作成件数がそれぞれ同等以上のマークであれば、提案していただくことは可能です。ただし、システム改修が必要であることから、区の事前承認の上、変更に要する全費用を指定管理者に負担していただくことを想定しております。
6	募集要項	P6 III 15 (3) 【表1】	資料購入費は区、書誌・音楽情報データ費は指定事業者、の役割分担となっています。装備なしで納品された図書資料について、館内において装備をおこない、書誌・音楽情報データと紐づける作業を想定しています。新設される図書館にも装備作業を行うスペースがある前提で提案させていただいて宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。 資料9の5ページの3階整理作業室を想定しております。
7	募集要項及び様式6-1	P6 III 15 (3) 【表1】及び様式6-1	絨毯等の詳細について記載がなく、クリーニング費用が算出できません。現在のクリーニング費用をご教示ください。	クリーニングが必要な絨毯等の詳細をお示しします。 ・絨毯(大きさ:200×250cm、枚数:2枚) ・カーペット①(大きさ:191×250cm、枚数:4枚) ・カーペット②(大きさ:200×240cm、枚数:4枚) ・椅子(必要に応じて脚数を実施) なお、費用については非開示としております。
8	募集要項	P6 III 15 (3) 【表1】	「見計い」本の装備は区負担、雑誌、弁償本、寄贈資料の装備は指定管理者の負担と理解しています。資料装備消耗品費は、指定管理者が装備する雑誌、弁償本、寄贈資料のみを対象とした費用と考えてよろしいでしょうか。	本の装備の負担は次のとおりです。 ①すべての資料(「見計い」本、雑誌、弁償本及び寄贈資料含む)へのバーコード、ICタグ、ラベルシール貼付は、指定管理の負担となります。 ②「利用者からのリクエストに基づいて購入した資料」及び弁償本のブックコート掛けは、指定管理者の負担となります。 ③「利用者からのリクエストに基づいて購入した資料」及び弁償金以外のブックコート掛けは、区が別途委託する事業者(中央区シルバー人材センター)が行うため、区の負担となります。 ④資料装備消耗品費については、上記①、②については指定管理者の負担となり、③については区の負担となります。
9	募集要項	P6 III 15 (3) 【表1】	光熱水費は行政側の負担となっていますが、本の森ちゅうおうで運営するカフェで使用する光熱水費も行政側で負担いただけたらと認識で宜しいでしょうか。	本の森ちゅうおう(仮称)内のカフェ及び施設維持管理業務については、今回募集する指定管理事業者の業務範囲に含まれていません。令和3年度に募集をする指定管理者の業務範囲を予定しております。
10	募集要項	P10 3 (3)	「業務を遂行していくうえで必要な免許や資格」は、お示しの防火管理者の資格のほかに、具体的に何を想定していらっしゃいますでしょうか。また、今回募集の要求水準書には特段免許が必要な施設の維持管理業務は内容に思われます。該当するものがない場合は、提出不要でよろしいでしょうか。	防火管理者の資格を想定しております。
11	募集要項	P10 IV 4 (1)	下記のア、イ、キは原本でなくコピーもよろしいでしょうか。 ア 法人の登記簿謄本 イ 印鑑証明書(発行から3カ月以内のもの) キ 直近1年間の法人税・復興特別法人税、消費税・地方消費税、法人事業税・地方法人特別税、法人都道府県民税市町村の各納税証明書	正本については原本をご提出ください。副本についてはコピーで差支えありません。
12	募集要項	P10 IV 4 (1) カ	人員表とございますが、添付書類の書式は任意で宜しいでしょうか。	任意の様式でかまいません。
13	募集要項	P10 IV 4 (1) キ	直近一年間の法人税・復興特別法人税、消費税・地方消費税の納税証明書は「その3の3 未納のない証明書」の提出でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

No.	資料名	ページ等	質問の内容	回答
14	募集要項	P11 IV 4 (1) コ	「決算後3か月以上経過している場合は、決算翌月から最近までの試算表が必要です」とありますが、弊社では試算表の提出を四半期決算書により、代替しようと考えております。しかし一連のコロナ騒動により、第一四半期決算が遅延したため、申請書提出締め切り日までに四半期決算書を提出することができかねます。四半期決算書が出来上がるのは6月末頃になるため、それまでご猶予をいただけませんか。	募集要項に記載のとおり、試算表の提出をお願いいたします。
15	募集要項	P11 IV 4 (2)	事業計画書の枚数指定はございますでしょうか。	枚数の指定はございません。
16	募集要項	P11 IV 4 (3)	「事業計画書とは別に「IV-5 事業計画書等」に示す項目ごとに150字以内で要約を作成し、電子メールで提出してください」とありますが、提出するデータファイルの形式はpdfでよろしいでしょうか。	WordまたはExcelファイルで提出をお願いいたします。
17	募集要項	P11 IV 4 (3)	「IV-5 事業計画書等」に示す項目ごとに150字以内で要約を作成し、となっておりますが、下記の6項目と考えよろしいでしょうか。 (1) 図書館の運営方針 (2) 利用者サービス及び率の向上について (3) 移転後の事業提案について (4) 施設の運営体制及び組織 (5) 運営経費 (6) 収支計画	150字以内で要約を作成いただく各項目とは、募集要項11ページ「5 事業計画等」に記載の(1)のア～エ、(2)のア～ク、(3)のア～キ、(4)のア～エ、(5)を指します。(6)については経費区分ごとの簡易的な資料を作成してください。 また、(3)のウの周辺施設は本の森ちゅうおう(仮称)の建設予定地である八丁堀駅周辺の施設は、既存施設として保育園、桜川敬老館、女性センターブーク21、区民館、桜川公園があり、近隣施設の区民館、築地社会教育会館には中央区文化・国際交流振興協会等が所在しております。また、整備中施設として特別養護老人ホーム、認知症高齢者グループホームを指します。なお、今後区の整備計画により、周辺の区施設が増える場合もございます。
18	募集要項	P11 IV 5 (1) エ	本項目は資料4の2ページ記載の3事業計画書の項目にはありませんが、事業計画書(提案書)の項目として作成すると考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。項目追加の上、事業提案書内でご提案をお願いいたします。
19	募集要項	P12 IV 5 (2) キ	※に記載の別紙「統計資料」は配布資料は確認できませんでした。どちらを参照すればよろしいでしょうか。	募集要項3ページ「2 入館者数、貸出冊数等」を参照ください。
20	募集要項	P12 IV 5 (2) ク	それぞれ記入すべき自主事業とは、どのようなものを想定されていますでしょうか。要求水準書11ページ(6)に記載の「創意工夫によるサービス」のことでなく、業務要求水準書記載以外のもので収支計画に含めないものでしょうか。具体的な例示があればお願いいたします。	ここでの自主事業は、要求水準書に記載しているもの以外の収支計画に含めない事業を指します。自主事業については図書館の設置目的に等に沿ったものを提案していただくことを想定しております。また、業務要求水準書内の「創意工夫によるサービス」は、施設の利用促進を目的として区が特に必要と認める事業を指定管理者に企画提案を求め、指定管理料の範囲内で実施する、利用促進事業を指します。利用促進事業については、募集要項11ページ「5 事業計画」の各項目に含めて提案していただくことを想定しております。
21	募集要項	P14 IV 7	①各採点項目の配点をご教示頂けないでしょうか。 ②また、実績及び経験等が採点項目になっています。実績件数が多いほど高い評価(採点)を得られる評価基準となりますか。具体的な採点基準をお示しください。	①内訳については開示できません。募集要項に記載した指定管理料及び資料6で例示した項目を参考に、金額をご提案ください。 ②評価基準については開示できません。
22	業務要求水準書	P7 I 4 (2) ① カ	児童用図書館バックの購入費用は、指定管理料に含まれますでしょうか。含まれる場合、募集要項P7の【表1】「児童用サービスにかかる費用」に含まれますでしょうか。年度別収支計画書のどの項目に計上すればよろしいでしょうか。	児童用図書館バックの購入費用は、資料6-2のとおり、令和4年から指定管理料に含みます。年度別収支計画書については資料4の13ページに記載されている各事項は例ですので、追加、修正等は任意としています。
23	業務要求水準書	P7 I 4 (4) ① イ	書店が持ち込んだ「見計り」本の装幀費用は、中央区様の負担と考えてよろしいでしょうか。	No. 8の回答のとおりです。
24	業務要求水準書	P7 I 4 (4) ① イ	「見計り」本の受入れ作業や予算管理作業のためには、発注した書籍データに対応するローカルデータ(資料番号、請求記号、書誌 No、購入価格、発注番号等を付与)の図書館情報システムへの取り込みが完了している必要があります。ローカルデータの作成、ローカルデータの図書館情報システムへの取込み作業は、中央区様の作業範囲と考えてよろしいでしょうか。また、「見計り」本の装幀、ローカルデータ作成する中央区様の発注業者名をご教示ください。	中央区では、図書館システムへ取り込んだ書籍データへの資料番号、請求記号の入力作業は、マークの情報をもとに行っており、指定管理者の業務範囲となります。購入価格については図書館システム外で管理しております。現在、この作業は区の職員が行っており、委託はしていません。本の装幀については、No. 8の回答のとおりです。
25	業務要求水準書	P9 I 4 (4) ⑨	各館の回送便の時間をご教授下さい。	令和2年度の委託内容 京橋図書館(9:15)→築地社会教育会館(9:30)→月島図書館(9:45)→日本橋図書館(10:15)→シニアセンター(ブックポスト)(10:30)→月島図書館(11:00)→京橋図書館(11:30)
26	業務要求水準書	P10 I 4 (5) ① エ	メールレファレンスサービスにより問合せのあったレファレンスについても、同様とし、回答については質問者のメールアドレスに対しメールにて行うとありますが、年間の問合せ件数をご教示いただけないでしょうか。	令和元年度の実績は40件程度です。
27	業務要求水準書	P10 I 4 (5) ① エ	メールレファレンスサービスで使用するメールソフト、メールアドレス、メール送信用のPCは、区または図書館専用のものを使用すると考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

No.	資料名	ページ等	質問の内容	回答
28	業務要求水準書	P10 I 4 (5) ① エ	指定管理者が職員連絡用を使用するメールのアカウントや通信設備は、指定管理者が別途用意する必要がありますでしょうか。	お見込みのとおりです。
29	業務要求水準書	P16 I 7 (2) ② ア	『指定管理者が保管していた資料』とございますが、指定管理者にて保管する資料とはどのような資料で、どの程度でしょうか。	新図書館へ搬入する資料のほとんどは、現図書館から移送された資料(区が別契約にて保管を委託している資料を含む)であり、『指定管理者が保管していた資料』は指定管理者が現図書館以外の場所で整備等を行っている資料を想定しており、分量について少ないものと見込んでおります。
30	業務要求水準書	P19～22	今回の指定管理者の範囲として太字部分が示されていますが、収支計画上計上する経費も、この部分についてのみ精算すると考えてよろしいでしょうか。その場合、20～22ページに記載の(2)本の森ちゅうおう(仮称)開設後に発生する施設管理業務、(4)①新たなイベント、(5)会議室等の貸出、2階海図書館(仮称)の業務はいずれも積算対象外と考えるとよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
31	業務要求水準書	P19 II 1 (1)	カフェの指定管理者の費用負担について、内装、机、椅子、食器棚等の備品、厨房設備、食器類、光熱水費、賃料等は、中央区様の負担と考えるとよろしいでしょうか。	こちらは令和3年度募集を行う指定管理者の業務範囲として予定しております。費用負担区分については募集の際に示すこととなります。
32	業務要求水準書	P20 II 1 (1)	本の森ちゅうおう(仮称)内の京橋図書館のカウンターの職員配置について、以下の理解でよろしいでしょうか。 【1階】 ・図書館のカウンターが無いため、職員配置無し 【2階】 ・児童レファレンスカウンター：1名以上の司書または司書補を配置 ・地域レファレンスカウンター：1名以上の司書または司書補を配置 【3階】 ・コンシェルジュカウンター：2名以上の職員 【4階】 ・一般レファレンスカウンター：1名以上の司書または司書補を配置 【5階】 ・カウンターが無いため、職員の配置無し	お見込みのとおりです。
33	業務要求水準書	P20 II 1 (2) ⑤	ICT 機器による情報提供と記載があります。情報提供や利用者様の利便性向上につながる新サービスを提供するため必要なICT 機器の提案をさせていただいて宜しいでしょうか。	ご提案いただいて構いません。ただし、ICT機器及びそれらを活用した情報提供サービスについては、別途プロポーザルによる選定を予定しております。
34	資料1		築地社会教育会館地下の京橋図書館の書庫での書庫管理及び毎日の出納業務は、本の森ちゅうおうに移転後も発生しますでしょうか。	発生いたします。
35	資料1		指定管理者で使用できる、事務室内業務端末(PC)は各館毎に何台ございますでしょうか。	各館の事務室内の図書館業務専用端末台数は以下のとおりです。京橋図書館11台、日本橋図書館8台、月島図書館8台であり、また、各館のカウンターには、図書館業務専用が、京橋図書館には5台、日本橋図書館には5台、月島図書館には4台あります。京橋図書館の台数については、本の森ちゅうおう(仮称)内への移転の際に増える場合がございます。なお、指定管理者が職員連絡用等に使用する端末及び周辺設備については、指定管理者での調達をお願いいたします。
37	資料3-3、3-4		複写機について、事務用と利用者用がありますが、各館毎の製品名は同じでしょうか。	事務用複写機(図書館業務専用端末用)、利用者用複写機はそれぞれ別の製品を使用しておりますが、事務用複写機については3館共通のもの、利用者用複写機についても3館共通のものを使用しております。
38	資料3-3		事務用複写機は、指定管理者が継続して使用可能か、もしくは指定管理者が新たに用意するのか、どちらでしょうか。	事務用複写機(図書館業務専用端末用)については、区で調達することといたします。なお、指定管理者が職員連絡用等に使用する端末及び周辺設備については、指定管理者での調達をお願いいたします。
36	資料4	P1	『施設を管理するにあたっての必要な免許の取得を証する書類』とございますが、従業員甲種防火管理者の証明で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
39	資料4	P1	事業計画書は、「A4版左綴じで製本」とありますが、一部見やすいようにA3用紙を用いてもよろしいでしょうか。(A4サイズに折り込んで使用します。)	差し支えありません。
40	資料4	P1 11及び P3 20	同じものかと思われませんが、資料4の9ページの書式を用いて1つ作成すればよろしいでしょうか。	資料4の1ページの11については申請書の添付資料として、資料4の3ページの20については、事業計画書の一部として提出をお願いいたします。なお、様式については、ともに資料4の9ページのものを使用してください。
41	資料4	P2 18	「・」の4番目と10番目に「利用率向上を図る上での考え方について」が重複しています。4番目は誤植と考えるとよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。10番目の「利用率向上を図る上での考え方について」を削除してください。

No.	資料名	ページ等	質問の内容	回答
42	資料6-1、6-2		収支計画の参考とするため、可能な範囲で内訳の項目ごとに、2019年度の実績(難しい場合は2018年度の実績または予算)の額(京橋・月島・日本橋の別に)をお示しいただけますでしょうか。	No. 4のとおりです。
43	様式6-1		事務室用複写機と利用者用複写機は、別計上にした方がよろしいでしょうか。	No. 38のとおり、事務用複合複写機は区で調達します。指定管理者での調達となる利用者用複写機のみ計上をお願いいたします。
44	様式6-2		人件費の備考欄に、「通勤手当、超過勤務手当等を含む。(TRCによる人件費計算を参考)」となっていますが、参考とするTRCによる人件費計算が確認できる資料が見当たりません。資料の提供をお願いします。	目安額を設定するにあたり、現行の中央区立図書館業務委託事業者「株式会社図書館流通センター(TRC)」への業務委託費をもとに人件費を算出した主旨を記載したものであり、参考とする資料について記したものではありません。人件費の内訳については、他の項目同様、開示できません。
45	資料7		中央区様が調達された図書館情報システムや、図書館ホームページなどのITシステムで、ウイルス感染による外部への情報漏洩や改ざん等の情報セキュリティ事故・事件発生に関連するリスク分担が記載されておりません。指定管理者の責めに帰すべきものを除いて、情報セキュリティ事故・事件発生のリスク分担は、中央区様と考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
46	資料9	全体ページ	公平性の観点から、区の既存事業の関係事業者が公募するのはよいのでしょうか。	区の既存事業の関係事業者について、応募の除外要件としていないことから、公募への参加は可能です。その上で、指定管理者の選定については、外部委員を含めた区立図書館指定管理者選定委員会の審査により行うため、公平性は確保していると考えております。
47	資料9	全体ページ	本の森ちゅうおうの図面において、カフェ施設が設置されるエリアの天井高をご教示ください。	カフェ施設が設置される部分については、スケルトンの状態で指定管理者への引き渡しを想定しており、1階床から2階スラブ下までの高さは約5.55メートルとしております。なお、カフェの厨房及びトイレ部分については、配管スペースを確保するため、さらに1階床スラブを0.3メートル下げしております。
48	資料10		今回の指定管理の費用について、晴海図書館は含まないとの考えで宜しいでしょうか。また、開館するにあたっては別途指定管理料の協議という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。なお、晴海図書館の指定管理者については、別途選定を行います。